

Отчет
о результатах выполнения мероприятий в соответствии с планом
по внедрению профессиональных стандартов в
МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Результат исполнения	Отметка об исполнении
1.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Члены рабочей группы	май-июнь 2018г.	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профессиональных стандартов	Штатное расписание Тарификация
2.	Сверка наименования должностей работников с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Члены рабочей группы	сентябрь-январь 2018 г.	Согласование списка расхождений в наименовании должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении	Итоговый отчет по внедрению профстандарта
3.	Организация ознакомления работников с профессиональными стандартами, соответствующими видам деятельности в учреждении	Члены рабочей группы	в течение 2019г.	Создание на сайте учреждения подрубрики "Профессиональные стандарты"	Ссылка на страницу на сайте школы
4.	Проверка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных нормативных актов, соответствия их виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Ответственный за кадры	в течение 2019 г.	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы	Протоколы заседаний рабочей группы
5.	Внесение предложений по корректировке штатного расписания на основании	Члены рабочей группы	в течение 2019 г.	Проект нового штатного расписания, проект распоряжения об утверждении	Новое штатное расписание

	протоколов рабочей группы о переименовании должностей			штатного расписания, представленного на утверждение руководителю ОУ	
6.	Внесение в установленном порядке корректировки в трудовые договоры работников (подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками) на основании протоколов о переименовании должностей, подготовка соответствующих распоряжений	Ответственный за кадры	в течение 2019 г.	Заключение в установленном порядке с работниками дополнительных соглашений о переводе на другие должности. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы N Т-2 и в трудовых книжках	Трудовые договора, доп. соглашения
7.	Проверка соответствия работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональными стандартами	Рабочая группа	1 полугодие 2019 г.	Составление по фамильно списка работников, чья квалификация не соответствует требованиям соответствующих профессиональных стандартов	Список соответствия профстандартам
8.	Составление дифференцированной программы профессионального развития работников учреждения на основе оценки уровня соответствия образования и стажа работников содержанию трудовых функций, установленных соответствующими профессиональными стандартами	Рабочая группа	в течение 2019 г.	Подготовка проекта плана обучения работников	План курсовой подготовки и переподготовки работников
9.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными	Директор школы	май 2019	Вновь разработанные ЛНА	Листы ознакомления с ЛНА

	локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты				
10.	Подведение итогов работы рабочей группы, принятие решения по спорным ситуациям	Рабочая группа	декабрь 2019 г.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение руководителя ОУ	Отчет по выполнению утвержденного плана
11.	Проведение приема на работу с 01 января 2020 года на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Директор школы, ответственный за кадры	постоянно	Оформление трудовых отношений	Карта повышения квалификации новых сотрудников

Директор школы



Л. М. Шевелева